

УТВЕРЖДЕНО
 протокол заседания
 комиссии по противодействию
 коррупции ОАО «Завод «Оптик»
24.04.2020 № 2

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ОАО «Завод «Оптик» на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере их поступления	Юрисконсульт, заместители директора
1.2.	Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Юрисконсульт, заместители директора
1.3.	Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Завод «Оптик»
1.4.	Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции открытого акционерного

			общества «Завод «Оптик»
1.5.	Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат	2020-2022	Заместители директора, , начальник отдела автоматизированных систем производственного управления
1.6.	Обеспечить под персональную ответственность: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами	постоянно	Заместители директора
2. Мероприятия в области кадровой работы			
2.1.	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник отдела кадров
2.2.	Знакомить под роспись лиц, претендующих (назначаемых) на должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с Памятками об основных нормах антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.	постоянно	Отдел кадров
2.3.	Принимать меры по совершенствованию системы подбора и расстановки руководящих кадров.	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам
2.4.	Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц,	постоянно	Заместитель директора

	зачисляемых в резерв на занятие должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать оказания неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.		по идеологической работе и кадрам
2.5.	<p>При внесении предложений в вышестоящую организацию, а также при принятии кадровых решений (назначение на вышестоящую должность, согласование назначения на вышестоящую должность, продление трудового договора (контракта) и т.п.) в отношении руководящих работников организации, учитывать эффективность принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.</p> <p>При принятии кадровых решений (назначение на вышестоящую должность, продление трудового договора (контракта) и т.п.) в отношении руководящих работников организации давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства. в работе организации, а также в курируемых направлениях деятельности.</p>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам
2.6.	При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на лица, приравненного государственному должностному лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров, на эту должность не могут быть назначены.	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам
2.7.	<p>В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством).</p> <p>Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.</p>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам
2.8.	При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц,	2020-2022	Заместитель директора

	претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу, направлять запросы в Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидатов) для установления сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909)		по идеологической работе и кадрам
2.9.	<p>Рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии вопрос о возможности назначения на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, лиц, которые:</p> <p>совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;</p> <p>ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией.</p> <p>По результатам вносить конкретные предложения руководителю организации.</p>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам
2.10.	При разработке положений об структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников организации включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	постоянно	Начальник ОТиЗ
2.11.	При аттестации руководителей и специалистов проверять знание антикоррупционного законодательства, включенных в памятки (для лиц, приравненных к государственным должностным лицам).	постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам
2.12.	Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов ; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственным должностным лицом, а также лицом, приравненным к государственному должностному лицу в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	2020-2022	
2.13.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Отдел кадров

			ООиБ
2.14.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства привлекать к ответственности лиц, совершивших данное нарушение, а также рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2020-2022	Заместитель директора по идеолог. работе и кадрам
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
3.1.	Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг)	2020-2022	Заместители директора, главный бухгалтер, юристконсульт
3.2.	Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах». Закупки металлопродукции из иных источников систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии.	2020-2022	Заместитель директора по маркетингу, главный инженер заместитель директора по идеологической работе и кадрам
3.3.	Обеспечить систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).	2020-2022	Заместители директора, юристконсульт
3.4.	Организовать регулярное проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.	2020-2022	Главный инженер, главный механик, главный энергетик, главный бухгалтер, специалист по ревизионной работе
3.5.	По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности незамедлительно проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали возникновению задолженности (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их	2020-2022	Комиссия Общества по работе с дебиторской задолженностью, комиссия по противодействию

	<p>исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p> <p>Письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности не реже 2 раз в год рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>		<p>коррупции открытого акционерного общества «Завод «Оптик»</p>
3.6.	<p>Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии, в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>	2020-2022	<p>Главный бухгалтер, заместители директора Комиссия Общества по работе с дебиторской задолженностью, Комиссия по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Завод «Оптик»</p>
3.7.	<p>Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки, способствующих коррупции.</p>	2020-2022	<p>Заместитель директора по маркетингу, главный бухгалтер</p>
3.8.	<p>При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных)</p>	2020-2022	<p>Главный бухгалтер, заместители директора, руководители</p>

	инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.		структурных подразделений
3.9.	При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в антикоррупционную комиссию.	2020-2022	Главный бухгалтер, заместители директора
3.10.	Обеспечить в организации надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.	2020-2022	Начальник отдела охраны и безопасности, заместитель директора по идеологической работе и кадрам,
3.11.	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без согласования юрисконсульт, учета мнения бухгалтерской, экономической служб и иных заинтересованных служб.	2020-2022	Заместители директора, юрисконсульт
3.12.	Предусмотреть, по согласованию сторон, включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки, в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	2020-2022	Заместители директора, юрисконсульт
3.13.	Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ	2020-2022	Главный инженер
3.14.	Обеспечить наличие и своевременную актуализацию списка и положения об аффилированных лицах Общества	2020-2022	Юрисконсульт
3.15.	Рассматривать эффективность реализации мер профилактики коррупционных правонарушений, предусмотренных картой коррупционных рисков	Декабрь, ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Завод «Оптик»

3.16.	Анализировать координацию деятельности структурных подразделений Общества с принятием мер по совершенствованию системы управления коррупционными рисками в работе с дебиторской задолженностью	2020-2022	Юрисконсульт, заместители директора
3.17.	Рассмотреть внедрение системы комплаенс-контроля в целях принятия правил поведения и этического стандарта не совместимых с коррупционными правонарушениями	2020	Юрисконсульт, заместители директора
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.1.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.д.): работников ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); работники, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник отдела кадров
4.2.	Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам о порядке сдачи по месту службы (работы) имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей.	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник отдела кадров
4.3.	Размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2020-2022	Юрисконсульт, заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник отдела кадров, начальник отдела автоматизированных систем производственного управления

4.4.	<p>Размещать на информационном стенде организации в доступном для всеобщего обозрения месте сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о деятельности антикоррупционной комиссии организации; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организации; контактные данные председателя антикоррупционной комиссии и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. <p>Обновлять сведения о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационных стендах организации.</p>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, юрисконсульт
5. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия			
5.1.	<p>Представлять в управляющую компанию копию Плана мероприятий по противодействию коррупции ОАО «Завод «Оптик» на 2020-2022 годы (далее - План), изменений и дополнений в План , а также информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом.</p>	2020-2022	Секретарь комиссии по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Завод «Оптик»
5.2.	<p>Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Минпрома. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии.</p>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, секретарь комиссии по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Завод «Оптик»
5.3.	<p>Вести учет и анализ сведений о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и</p>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, секретарь комиссии по

	<p>юридических лиц (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства, представлять ОАО «Минский механический завод имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» не позднее месячного срока с момента их выявления (получения информации об их выявлении).</p>		противодействию коррупции открытого акционерного общества «Завод «Оптик»
5.4.	<p>Направлять в управляющую компанию незамедлительно после их поступления в Общество копии:</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества;</p> <p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.);</p> <p>копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства.</p>	2020-2022	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, секретарь комиссии по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Завод «Оптик»
5.5.	<p>Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственным должностным лицам антикоррупционного законодательства, не повлекших: уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p> <p>Информацию по установленной форме направлять в управляющую компанию и территориальным прокурорам.</p>	ежегодно	Заместители директора, секретарь комиссии по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Завод «Оптик»

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Т.Ю. Головач